

Contract Lifecycle Management

Verwalten Sie den gesamten Vertragslebenszyklus von der Erstellung und Genehmigung bis hin zur Archivierung strukturiert, transparent und revisionssicher.



Zentrale, strukturierte Vertragsdaten



Governance auf Basis von Templates



Rollen- und Berechtigungssteuerung

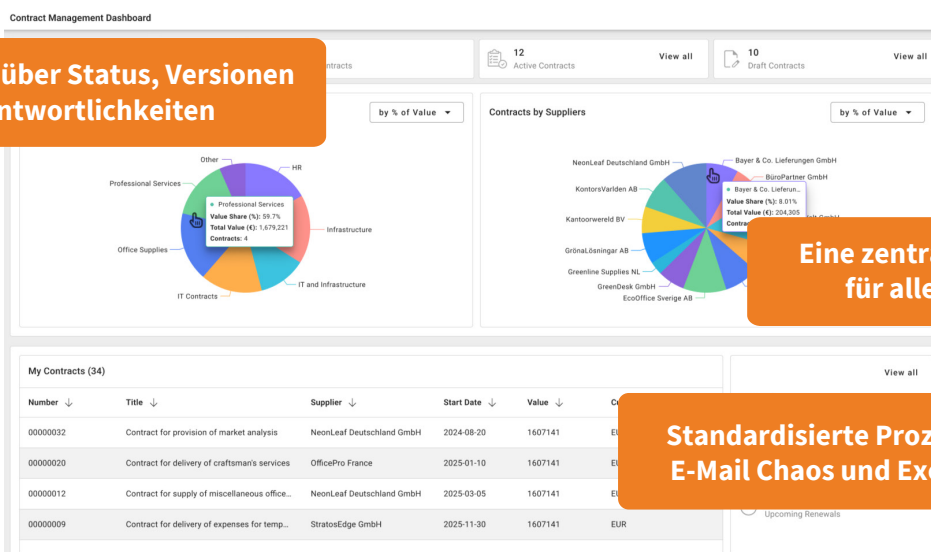


Versionierung, Bearbeitungsrechte und Revisionssicherheit



Interaktive Dashboards und operative Transparenz

Volle Kontrolle über Status, Versionen und Verantwortlichkeiten



Eine zentrale Plattform für alle Verträge

Standardisierte Prozesse statt E-Mail Chaos und Excel-Listen

The form shows a 'Select Contract Type' dropdown with options like '000001 - Goods' and '100001 - Manufacturing Supply Agreement - 2026'. A 'Publish' button is visible at the bottom right.

Vertragserstellung mit Templates

Verträge werden auf Basis vordefinierter Templates erstellt. Inhalte, Pflichtfelder und grundlegende Strukturen sind damit von Beginn an klar definiert. Das sorgt für einheitliche Vertragsstandards und reduziert Abstimmungsaufwand bereits in der Erstellung.

Zentrales Vertragsrepository

Nach der Erstellung werden Verträge zentral im Repository verwaltet. Alle Beteiligten greifen auf dieselbe, aktuelle Datenbasis zu und behalten jederzeit den Überblick über Inhalte, Status und Verantwortlichkeiten. So entfällt die Suche in verschiedenen Ablagen - Verträge sind genau dort, wo sie gebraucht werden.

The screenshot shows a table of contracts with columns for Number, Title, Supplier, Type, Status, End Date, Has Renewal, Value, Currency, and Owner. A status filter overlay is visible on the right, showing options like 'Signed', 'Active', 'Draft', 'Archive', and 'Authoring'.

Contract Lifecycle Management

Versionen & Bearbeitung

Jede Anpassung am Vertrag wird versioniert und transparent dokumentiert. Während der Bearbeitung sorgt eine klare Steuerung dafür, dass Änderungen kontrolliert erfolgen und keine parallelen Bearbeitungen zu Konflikten führen. So bleibt jederzeit nachvollziehbar, was geändert wurde - und von wem.

New Contract Draft

Before creating contract, fill in all required fields and assign at least one user/user group.

General Information Documents Permissions Related

Contract Permissions
Add users or user groups and define their permissions to the contract.

2 of 3 Users/User Groups selected

| Name | User Type | Permission | Action |
|----------------------------|------------|------------|--------|
| Consulting Team Düsseldorf | User Group | Edit | |
| Max Lee | User | View | |
| Max Klein | User | View | |

Discard

Save draft **Create contract**

Edit 00000012 - Shipping Terms

General Information Documents Permissions Related

Documents
Upload documents to associate with this contract. You can set one as the main document, and it will be displayed on the contract General Information page.

7 Documents

| Name | Type | External | Internal Remark | Main Document | Status | Action |
|--|---------------------------|----------|--|---------------|------------|--------|
| Standard Agreement - Goods - Contract.pdf | Master Agreement | Yes | Agreement covering the delivery of printing to support... | No | Not Signed | |
| Supplier Description of Products Delivered.pdf | Appendix | Yes | Verify that all forwarding aligns with company standard... | No | Not Signed | |
| Pricing Terms.pdf | Appendix | No | Check for any inconsistencies in the data provided... | No | Not Signed | |
| GDPR Agreement.pdf | Data Processing Agreement | Yes | Confirm that all deadlines are clearly stated... | No | Not Signed | |
| NDA.pdf | NDA | No | Confirm that all deadlines are clearly stated... | No | Not Signed | |
| ISO 14001.pdf | Certificate | No | Confirm that all deadlines are clearly stated... | No | Not Signed | |
| Risk Assessment Report.pdf | Risk Documentation | Yes | Make sure to update the references as needed... | No | Not Signed | |

Discard

Ready for Signing **Signed** **Save**

Upload document

Gesteuerter Vertragslebenszyklus

Verträge durchlaufen definierte Phasen; der aktuelle Status ist jederzeit sichtbar und macht den Fortschritt für alle Beteiligten transparent. Das schafft klare Übergaben, eindeutige Verantwortlichkeiten und verlässliche Prozesse.

Archivierung & Nachvollziehbarkeit

Audit angekündigt? Onventis CLM archiviert abgeschlossene Verträge revisionssicher und hält alle Inhalte, Versionen und Statusänderungen jederzeit nachvollziehbar verfügbar - auch Jahre später.

00000035 - Contract for provision of office supplies Active

Supplier: BüroWelt GmbH Owner: Christa Martin Start Date: 15/03/2025 End Date: 15/03/2026

General Information Documents Permissions Related

21 Attributes

General Information (10)

| | |
|------------------|---|
| Contract name* | Contract for provision of office supplies |
| External number | |
| Internal number* | 00000035 |
| Description | |
| Contract type* | Goods |
| Template | Template: Goods contracts |
| Contract Owner* | James Blair |

Standard Agreement - Goods

The Agreement is made and entered into by the Parties...

Archive **Inactive**

| Lease Agreement | Innovatech Solutions | Rental Agreement | Inactive | 20/07/2026 |
|-----------------|----------------------|------------------|----------|------------|
| Rental Contract | Horizon Enterprises | Rental Agreement | Archive | |

Edit contract

Überblick, der Entscheidungen erleichtert

Onventis Contract Lifecycle Management schafft Transparenz über alle Verträge. Zentrale Daten und klare Strukturen helfen, Entwicklungen frühzeitig zu erkennen und fundierte Entscheidungen treffen.

Klare Prozesse, weniger Aufwand

Strukturierte Abläufe und kontrollierte Änderungen sorgen für sichere Vertragsprozesse. Informationen bleiben vollständig, aktuell und nachvollziehbar – bei minimalem manuellem Aufwand.

Bereit für Wachstum?

Mit einheitlichen Standards und skalierbaren Strukturen unterstützt Onventis CLM steigende Vertragsvolumina und sorgt gleichzeitig für Verlässlichkeit und Compliance.